



PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PAKOREGUOTO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO TVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-159
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-1038 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.:

1. t v i r t i n u pakoreguotą Panevėžio „Minties“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (pridedama);
2. n u r o d a raštinės administratorei Sigitai Bučelienei darbuotojus supažindinti pasirašytinai ir patvirtintą darbo apmokėjimo sistemą viešinti gimnazijos el. svetainėje;
3. pripažįstu 2022 m. gruodžio 15 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-230 „Dėl pakoreguoto Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo tvirtinimo" netekusiu galios.

Direktorė

Ramutė Stasevičienė

SUDERINTA
Panevėžio „Minties“ gimnazijos
Darbo taryboje
2023-08-30 Prot. Nr. 1

PATVIRTINTA
Panevėžio „Minties“ gimnazijos
direktorius
2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-159

PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Minties“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais.

2. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

2.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

2.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

2.3. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

2.4. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

2.5. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

3. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD. Konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos, nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo tvarkos nuostatas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

3. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis

- koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- 3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.
- 3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
- 3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Gimnazija priskiriama II biudžetinių įstaigų grupei – pareigybių skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų.
5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
- 5.1. pirma grupė, gimnazijos vadovas ir jo pavaduotojai: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijos reikalams, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 5.2. antra grupė, struktūrinių padalinių vadovai: gimnazijos vyriausiasis buhalteris, raštinės administratorius, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 5.3. trečia grupė, specialistai (pedagoginiai darbuotojai): mokytojas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, karjeros specialistas, meno vadovas, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui;
- 5.4. trečia grupė, specialistai (nepedagoginiai darbuotojai): kompiuterių priežiūros inžinierius, bibliotekininkas, buhalteris, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, duomenų įvesties operatorius, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 5.5. ketvirta grupė, kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui - pastatų elektrikas, mokytojo padėjėjas, laborantas;
- 5.6. penkta grupė, darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui: pastatų priežiūros darbininkas, valytojas, budėtojas, kiemsargis, naktinis sargas, rūbininkas, stalius, santechnikas.
6. Gimnazijos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų kvalifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardinti, vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintu didžiausiu leistinu darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičiumi.
7. Gimnazijos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika.
8. Gimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:
- 8.1. pareigybės grupė;
- 8.2. pareigybės pavadinimas;
- 8.3. pareigybės lygis;
- 8.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 8.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
- 8.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą ar kt.

III SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

9. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.
10. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas

darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

11. Pareigos Gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: pastatų priežiūros darbininkas, valytojas, budėtojas, kiemsargis, naktinis sargas, rūbininkas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINIŲ IR NAKTINIŲ DARBŲ, UŽ DARBŲ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

12. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

16. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuris nenustatytas pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

18. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

19. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

20. Darbo laiko apskaita tvarkoma Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

21. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį pildo atsakingi darbuotojai, kuriems ši funkcija priskiriama pagal pareigybių aprašymus arba gali būti skiriama direktoriaus įsakymu.

22. Atsakingo asmens užpildytus ir pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius. Už žiniaraštyje pateiktos darbuotojų darbo laiko apskaitos teisingumą atsakingas užpildęs (atsakingas) asmuo.

23. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami gimnazijos buhalterijai per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

24. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

25. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

26. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka su einamojo mėnesio darbo užmokesčiu.

27. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS, PAVADAVIMAS, MOKYMAS NAMUOSE

28. Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus esant finansinėms galimybėms gali būti skiriamos premijos:

28.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotį;

28.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

28.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

29. Premijos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius dvylika mėnesių padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje, pareigybės aprašyme ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

30. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

32. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

33. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

33.1. mokytojui, kai pavadavimas nesutampa su jo darbo grafiku, mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

33.2. mokytojui, vaduojant kolegos pamokas, klasių jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas, apmokant kaip už vieną (tuo atveju mokytojams neskiriama nekontaktinių valandų); reikia paaiškinimo

33.3. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 32, 34 punktu arba sudaromas papildomas susitarimas darbo sutartyje darbuotojui, atliekant kitas funkcijas ir darbo užmokestis tuo atveju mokamas vadovaujantis DAĮ ir LR darbo kodeksu.

34. Mokymas namuose skiriamas mokiniams, kurie dėl įvairių ligų, patologinių būklių ar patirtų traumų negali lankyti mokyklos. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1795.

35. Mokinių mokymosi namuose pradžia ir pabaiga (bet ne vėliau iki kontaktinio ugdymo proceso pabaigos) įforminama gimnazijos direktoriaus įsakymu. Mokymas namuose tarifikuojamas, jei tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, iki 3 mėnesių – netarifikuojamas.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

36. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

37. Už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų

nuo jo pabaigos.

38. Darbo užmokestis pervedamas darbuotojui bankiniu pavedimu į jo pateiktą banko sąskaitą.
39. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį
40. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.
41. Darbuotojui informaciją apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę pateikiama elektroniniu būdu arba atspausdinamas atsiskaitymo lapelis, darbuotojo prašymu.
42. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys per 5 darbo dienas išduoda darbuotojui pažymą apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma: darbuotojo dirbtas laikas, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.
43. Duomenys apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba su darbuotojo sutikimu.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

44. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:
 - 44.1. grąžinti darbuotojo pagal paskirtį nepanaudotoms pinigų sumoms;
 - 44.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
 - 44.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
 - 44.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės gimnazijos vadovo iniciatyva (pagal Darbo kodekso nuostatas).
45. Darant išskaitas iš darbo užmokesčio, neviršijančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos, pagal kelis vykdomuosius dokumentus, darbuotojui turi būti paliekama penkiasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio. Iš darbo užmokesčio dalies, viršijančios Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydį, išskaitoma septyniasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio.

VIII SKIRSNIS LIGOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

46. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Ligos pašalpa mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (62,6 procentai).
47. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.
48. Materialinės pašalpos:
 - 49.1. gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų;
 - 49.2. dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio), vaiko (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos - iki 200 eurų;
 - 49.3. mirus sutuoktiniui, vaikui iki 250 eurų; mirus tėvui, motinai iki 200 eurų;
 - 49.4. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama 1 mėnesinio gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti

mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

49.5. esant ypač sunkiai materialinei padėčiai (gaisrų atvejai, kitos stichinės nelaimės, nelaimingi atsitikimai, susiję su pareigų vykdymu, šeimos narių palaikų pervežimas iš užsienio valstybių ir kiti) - iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžių;

49.6. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria gimnazijos direktorius, neviršydamas gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

IX SKYRIUS DARBO STAŽO SKAIČIAVIMAS

49. Pedagoginis darbo stažas nustatomas vadovaujantis Pedagoginio darbo stažo nustatymo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 1996 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr.459 „Dėl Pedagoginio darbo stažo nustatymo tvarkos“.

50. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos. Sumuojama veikla visose įstaigose, kuriose žmogus dirbo, nebūtinai tik pagal darbo sutartį (gali būti autorinė sutartis, darbas nepilną darbo dieną, darbas privačiame sektoriuje taip pat įeina).

51. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui arba nustatčius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius. Naujas koeficientas, paskaičiuotas pagal numatytus kriterijus, taikomas nuo sekančio mėn. 1 dienos.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

52. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus D lygio pareigybės darbuotojus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

53. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuorodomis ir gimnazijos darbo apmokėjimo tvarka, įsakymu nustato gimnazijos direktorius.

54. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas.

55. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

56. Gimnazijos direktorius:

56.1. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu gimnazijos direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

56.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

56.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

56.4. gimnazijos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

56.5. atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos rezultatus, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos

sprendimu skiriamas priedas (dydis procentais).

57. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

57.1. gimnazijos direktorius pavaduotojui ugdymu nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

57.2. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 5 priedo VIII skyriaus 43 punktą (DAS 1 priedą). Koeficientas nustatomas iš naujo: pasikeitus mokinių skaičiui (einamųjų metų rugsėjo 1 d.), pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

57.2. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas iki 20 proc. :

57.2.1. koeficientas didinamas 2-10 procentų, kai gimnazijoje su specialiaisiais poreikiais ugdoma 10-25 procentų mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus;

57.2.2. koeficientas didinamas 10-15 procentų, kai gimnazijoje su specialiaisiais poreikiais ugdoma 25 ir daugiau procentų mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus;

57.2.3. koeficientas didinamas 2-10 procentų, kai gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

57.2.4. už darbuotojo veiklos įvairiapusiškumą (tarptautinių ar respublikinių renginių organizavimą, bendruomeninių paslaugų teikimą ir kita), esant lėšų, mokamas 0,50 koeficiento priemoka;

57.2.5. dėl padidėjusio darbų masto, papildomų pareigų ir užduočių, esant lėšų, mokamas 0,50 proc. koeficiento priemoka;

57.2.6. už dalyvavimą projektinėse veiklose (papildomo finansavimo šaltinių pritraukimą), esant lėšų, mokamas 0,50 proc. koeficiento priemoka;

57.2.7. atlikus vienkartinę ypač svarbią gimnazijos veiklą užduotis, esant lėšų, mokamas 0,50 proc. koeficiento priemoka;

57.2.8. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 57.2. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

58. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka 2008 m. lapkričio 24 d. Nr. ISAK-3216.

59. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi rugsėjo 1 d., vadovaujantis DAĮ 5 priedu I skyrius (DAS 5 priedas), atsižvelgiant į gimnazijos darbo užmokesčio fondo dydį, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-15 procentų:

59.1. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami kai klasėje (grupėje) ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai (kontaktų su SUP mokiniais skaičius per savaitę):

59.1.1. koeficientas didinamas 2 procentais, kai klasėje ugdoma 1-10 mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais;

59.1.2. koeficientas didinamas 3 procentais, kai klasėje ugdoma 11-20 mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais;

59.1.3. koeficientas didinamas 4 procentais, kai klasėje ugdoma 21-30 mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais;

59.1.4. koeficientas didinamas 5 procentais, kai klasėje ugdoma 31-40 mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais;

59.1.5. koeficientas didinamas 7 procentais, kai klasėje ugdoma 41-50 mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais;

59.1.6. koeficientas didinamas 9 procentais, kai klasėje ugdoma 51-60 mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais;

59.1.7. koeficientas didinamas 11 procentais, kai klasėje ugdoma 61-70 mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais;

- 59.1.8. koeficientas didinamas 12 procentų, kai klasėje ugdoma 71-80 mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais;
- 59.1.9. koeficientas didinamas 13 procentų, kai klasėje ugdoma 81-90 mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais;
- 59.1.12. koeficientas didinamas 15 procentų, kai klasėje ugdoma 91 ir daugiau mokinių su specialiaisiais ugdymosi poreikiais.
- 59.2. koeficientas gali būti didinamas 1 procentais, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose.
- 59.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami kai klasėje (grupėje) ugdomi užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos 2 metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:
- 59.3.1. koeficientas didinamas 1 procentu, kai klasėje ugdoma 1-6 mokiniai nemokančių valstybinės kalbos;
- 59.3.2. koeficientas didinamas 2 procentais, kai klasėje ugdoma 7-12 mokinių nemokančių valstybinės kalbos;
- 59.3.3. koeficientas didinamas 3 procentais, kai klasėje ugdoma 13 ir daugiau mokinių nemokančių valstybinės kalbos.
- 59.4. gali būti mokama priemoka:
- 59.4.1. mokytojams, dirbantiems IV gimnazijos klasėse ir dėstantiems dalykus, iš kurių yra organizuojami brandos egzaminai (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, vokiečių kalbos, rusų kalbos, matematikos, istorijos, geografijos, chemijos, fizikos, biologijos, informacinių technologijų, technologijų, menų), priklausomai nuo abiturientų pasirinkimo laikyti brandos egzaminus, nuo vasario 1 d. iki gegužės 31 d., esant lėšų, mokama iki 10 proc priemoka;
- 59.4.2. už miesto ir respublikinėms olimpiadoms ir konkursams, varžyboms, festivaliams, parengtų gimnazijos mokinių laimėtas prizines ar paskatinamąsias vietas, esant lėšų, mokama iki 10 proc priemoka;
- 59.4.3. už respublikinių projektų iniciavimą ir vykdymą ar vadovavimą, esant lėšų, mokama iki 10 proc priemoka;
- 59.4.4. už mokymo bazės turpinimą, esant lėšų, mokama iki 10 proc. priemoka;
- 59.4.5. už parengtų gimnazijos mokinių dalyvavimą tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, festivaliuose, projektuose, esant lėšų, mokama iki 20 proc. priemoka;
- 59.4.6. už dalyvavimą tarptautiniuose projektuose, esant lėšų, mokama iki 10 proc. priemoka;
- 59.4.7. už gimnazijos projektų, renginių, konkursų, akcijų organizavimą ir vykdymą, esant lėšų, mokama iki 10 proc. priemoka;
- 59.4.8. už darbą ilgalaikėse ir trumpalaikėse darbo grupėse įgyvendinant gimnazijos strateginius tikslus, esant lėšų, iki 10 proc. priemoka;
- 59.4.9. už mokinių konsultavimą nepasiekus patenkinamo lygio, SUP mokinių konsultavimą, individualių planų rengimą bei bendradarbiavimą su mokinių tėvais, esant lėšų, mokama iki 10 proc. priemoka.
60. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:
- 60.1. socialiniam pedagogui;
- 60.2. specialiajam pedagogui;
- 60.4. psichologui; psichologo asistentui;
- 60.5. meno vadovui;
- 60.6. karjeros specialistui.
61. Specialiajam pedagogui, karjeros specialistui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 5 priedo IV skyriaus 23 punktą (DAS 6 priedas):
- 61.1. Specialiajam pedagogui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:
- 61.1.1. koeficientas didinamas 5-10 procentais, kai gimnazijoje su specialiaisiais poreikiais ugdoma 10-20 procentų mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus;
- 61.1.2. koeficientas didinamas 10-15 procentų, kai gimnazijoje su specialiaisiais poreikiais ugdoma 21 ir daugiau procentų mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus.
- 61.2. Karjeros specialistui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo

didinami:

61.2.1. koeficientas didinamas 2 procentais, kai gimnazijoje su specialiaisiais poreikiais ugdoma 10-20 procentų mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus;

61.2.2. koeficientas didinamas 3 procentais, kai gimnazijoje su specialiaisiais poreikiais ugdoma 21 ir daugiau procentų mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus.

62. Psichologui, psichologo asistentui, socialiniam pedagogui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 5 priedo V skyriaus 28 punktą (DAS 7 priedas). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, pedagoginės psichologinės tarnybos ir mokyklos psichologo pareigybė priskirtina A1 lygio pareigybei ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti didinamas 20 procentų.

62.1. Psichologo asistentui ir socialiniam pedagogui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

62.1.1. koeficientas didinamas 5-10 procentų, kai gimnazijoje su specialiaisiais poreikiais ugdoma 10-20 procentų mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus;

62.2.2. koeficientas didinamas 10-15 procentų, kai gimnazijoje su specialiaisiais poreikiais ugdoma 21 ir daugiau procentų mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus.

62.2.3. koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas 2-5 procentais kai gimnazijoje ugdomi 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

63. Meno vadovui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal DAĮ 5 priedo VII skyriaus 38 punktą (DAS 6 priedas).

64. Bibliotekininkui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 priedu (DAS 4 priedas), atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį metais.

64. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

65. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir administracijos reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (DAS 2 priedas), priklausomai nuo profesinio darbo patirties metais ir įstaigos grupės.

66. Gimnazijos raštinės administratoriui pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 priedu (DAS 4 priedas), priklausomai nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties metais.

67. Gimnazijos specialistams (A2 ir B lygis): PAC administratoriui, prekių ir paslaugų pirkimo specialistui, kompiuterių sistemų inžinieriui, duomenų įvesties operatoriui, pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 priedu (DAS 4 priedas), priklausomai nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties metais.

68. Gimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis): pastatų elektrikui, mokytojo padėjėjui, laborantui, pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 4 priedu (DAS 4 priedas), priklausomai nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties metais.

69. Gimnazijos darbininkams (D lygis): budėtojui, statinių priežiūros darbininkui, valytojui, naktiniam sargui, kiemsargiui, rūbininkui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

70. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo apmokėjimo sistemai.

71. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas.

II SKIRSNIS MOKYTOJŲ ETATO SANDAROS NUSTATYMAS

76. Darbo krūvio sandara nustatoma vadovaujantis Valstybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2017-01-17 Nr. XIII-198 (suvestinės redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu Mokytojų, dirbančių

pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186) bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-03-19 įsakymais Nr.V-397 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Nr. V-389 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

77. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus vienam etatui:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

78. I grupė valandos, tai kontaktinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei

78.1. **Kontaktinės valandos.** Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus. Mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas – ne daugiau kaip 1036 kontaktinės valandos.

78.2. Vieno etato (1512 metinių val.) darbo krūvis sudaromas, jeigu per savaitę skiriama kontaktinių valandų:

78.2.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui – 20-22 (2 iš 22 - neprivalomiems dalykams);

78.2.2. užsienio kalbos, matematikos, informacinių technologijų, gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos, istorijos, geografijos mokytojui – 23-26 (3 iš 26 - neprivalomiems dalykams);

78.2.3. dailės, muzikos, technologijų, kūno kultūros, tikybos, etikos mokytojui – 24-28 (4 iš 28 - neprivalomiems dalykams);

78.3. Skiriant kontaktines valandas atsižvelgiama:

78.3.1. į mokytojo kvalifikacinę kategoriją (kuo aukštesnė, tuo kontaktinių valandų mažiau)/kompetencijų lygmenis, ugdymo programas, dalyką/dalykų grupes;

78.3.2. į mokytojo kompetenciją įgyvendinti tų mokslo metų mokyklos veiklos tobulinimo uždavinius arba vykdyti konkrečias bendruomenei skirtas veiklas (gali būti skiriama ir mažesnė nei žirklių minimali norma);

78.3.3. pradedančiam mokytojui dvejus metus skiriamas kontaktinių valandų minimumas - 15-16 val.;

78.4. Kontaktinės metinės valandos skaičiuojamos: savaitines kontaktines valandas dauginant iš: I- II kl. -37 sav.; III kl. – 36 sav.; IV kl. – 34 sav. (pagal UP)

78.5. Valandų, skiriamų **ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti**, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44
3. Projektinė veikla		64			49	

78.5.1. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	84	90	96	60	66	72
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	74,40	76,80	79,20	50,40	52,80	55,20
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	88,80	93,60	96	64,80	69,60	72

1.2.3. Užsienio kalba	80,40	84	87,60	56,40	60	63,60
1.2.4. Matematika	84	87,60	90	60	63,60	66
1.2.5. Informacinės technologijos	78	81,60	84	54	57,60	60
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	78	81,60	84	54	57,60	60
1.2.7. Socialinis ugdymas	78	81,60	84	54	57,60	60
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	72	74,40	76,80	48	50,40	52,80
2. Neformaliojo švietimo programos	66	72	76,80	48	50,40	52,80
3. Projektinė veikla						

78.5.2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

78.6. Valandų, skiriamų **vadovauti klasei**, skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	180	210

78.6.1. I-IV klasių vadovo penkių valandų, skiriamų vadovauti klasei, paskirstymas (210 val., t.y. 42 sav. X 5 val.)

1. Teminė klasės valandėlė. (fiksuota valanda, pagal patvirtintą tvarkaraštį).	1 val./sav.
2. Dokumentacija: El. dienyno pildymas: mokinių/tėvų/mokytojų informavimas, lankomumo priežiūra, pateisinimo/atleidimo dokumentų įvedimas, klasės veiklų pildymas. Kl. mokinių charakteristikos, jei reikia, MIP aplankalo pildymo priežiūra. Socialinių pilietinių veiklų ir valandų suvedimas į el. dienyną. Kl. vadovo bendravimas ir bendradarbiavimas su klasę ugdančiais mokytojais, pagalbos specialistais ir ugdymo vadovais dėl kiekvieno auklėtinio pasiekimų ir pažangos. Pusmečių ir metinių pasiekimų ir pažangos analizė ir pateikimas. Pasiruošimas ir dalyvavimas VGK posėdžiuose. Mokinių bylų tvarkymas. Klasės mokinių ir jų tėvų kontaktinių duomenų nuolatinis atnaujinimas (bylos pas pavaduotoją). Klasės vadovo veiklos planas. informacijos apie ugdymo organizavimo taisykles, pakeitimus gimnazijoje ir klasėje viešinimas bei taisyklių laikymosi priežiūra.	2 val./sav.
3. Gimnazijos ir klasės renginiai: Ne mažiau nei 2 renginiai pagal gimnazijos veiklos planą. Gimnazijos vardadienio paminėjimas klasėje pasirinkta forma. Klasės išvykos - pagal UP privaloma 1 išvyka per m. m. (<i>Trumpas kelionės aprašas ir nuotraukos pateikiamos viešinimui Facebook administratorei Jovitai</i>)	1 val./sav.
4. Pasirengimas tėvų susirinkimams ir individualiems pokalbiams „mokinys-klasės vadovas-tėvai/globėjai“ (MIP aplankalas) Atvirų durų dienų metu ir jų organizavimas. I klasėse: 2 – I-ame pusmetyje, 1-as bendras su tėvais po I-o pusmečio ir 1 pokalbis II-me pusmetyje II klasėse: 2 – I-ame pusmetyje, 1-as bendras su tėvais po I pusmečio ir 1 pokalbis vasario mėn. dėl Individualaus plano.. III klasėse: 2 – I-ame pusmetyje, 1-as bendras su tėvais po I-o pusmečio ir 1 pokalbis II-me pusmetyje	1 val./sav. (per m.m. 42 val.)

IV klasėse: 2 – I-ame pusmetyje, 1-nas bendras su tėvais po I-mo pusmečio ir 1 pokalbis II-me pusmetyje	
--	--

78.6.2. I-III klasių vadovams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame 78.6.1. papunktyje nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius (252 val.).

79. II grupė valandos, tai valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei (108-502 vienam etatui):

79.1. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu. Vienam etatui skiriama 36 val. per metus (0,9 et. - 32 val., 0,8 et. - 29 val., 0,75 et. - 27 val., 0,7 et. - 25 val., 0,6 et. - 22 val., 0,5 et. - 18 val., 0,4 et. - 14 val., 0,3 et. - 11 val., 0,25 et. - 9 val., 0,2 et. - 7 val., 0,1 et. - 4 val.).

79.2. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

79.2.1. Gimnazijos mokytojų ilgalaikei tobulinimosi programai (2022 m. kvalifikacijos tobulinimo programos priemonė) „Patirtinio mokymosi diegimas/plėtra pamokose/veiklose atliepiančiam atnaujintam Ugdymo turinio projekto (UTA) gaires“ (dalinimasis patirtimi, dalyvavimas refleksijose, naujų metodų aptarimas ir kt.) įgyvendinimui.

79.2.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

79.2.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

79.2.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

80. Nekontaktinės valandos mokyklos bendruomenei privalomos, numatomos kiekvienam mokytojui, jei skirtas vienas etatas (72 val.):

Veiklos	Metinis val.sk.
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų: *tėvų/globėjų/rūpintojų konsultavimas (mokytojų dalykininkų) *dalyvavimas bendruose tėvų/globėjų/rūpintojų susirinkimuose *dalyvavimas mokomų klasių tėvų/globėjų/rūpintojų susirinkimuose (rugsėjo mėnesį pateikiama tėvams/globėjams/ rūpintojams aktuali informacija, mokslo metų eigoje-esant poreikiui) *informacijos apie konkretaus mokinio mokymąsi pateikimas V GK posėdžiams.	12 val.
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais:	50
*integruotų dienų/pamokų planavimas	10
*bendradarbiavimas su SUP specialistais	10
*KGR. Atviros pamokos ir dalinimasis patirtimi. Kolegialus konsultavimas	15
* darbas metodinėje grupėje (10 susitikimų per m. m. po 1,5 val. = 15 val.)	15
Gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti:	20
* bendri susirinkimai (ne metodinių grupių) (vieną kartą per mėn. 1 val.)	10
* įsivertinimas(savo ir gimnazijos veiklą), susipažinimas su dokumentų projektais.	10

80.1. Veiklos nekontaktinių valandų mokyklos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius (0-400 valandų):

80.1.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

Veiklos	Metinis val.sk.
Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar	

koordinavimas:	
*vadovavimas strateginės priemonės rengimui ir įgyvendinimui	10-20
* Veiklos plano rengimas (grupės narys)	10
* vadovavimas projektinei grupei (miesto, šalies), darbas projektinėje grupėje (vadovavimas: miesto lygmens projektui-10 val., šalies lygmens-15 val.; darbo grupės narys: miesto lygmens projektas- 5 val., šalies lygmens-10 val.)	5-15
* vadovavimas/dalyvavimas STEAM grupės veiklose (vadovavimas grupei-15 val.; darbo grupės narys-10 val.)	10-15
* darbas V GK	15
* klasių lyderiai	10
* vidaus įsivertinimas	10
*mentorius (tik pradėjusio pedagoginę veiklą mokytojo ir pirmus metus dirbančio gimnazijoje pedagogo, klasės vadovo)	Iki 5
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas:	
* Mokytojų tarybos posėdžiai (rugpjūtis – 2 val., sausis/vasaris – 2 val., balandis/gegužė – 2 val., birželis – 2 val.) + susipažinimas su pateiktais svarstyti klausimais ir dokumentų projektais- 2 val.	10
*Vadovavimas Mokytojų tarybai/sekretorius	20
* darbas Gimnazijos taryboje/sekretorius/vadovavimas GT	7/10/15
* darbas Darbo taryboje/vadovavimas DT	20
* darbas atestacinėje komisijoje/sekretoriaus darbas	2/4
* vadovavimas Metodinei tarybai	20
* Metodinės tarybos narys	15
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose:	
* Atsakingam asmeniui už konkretaus gimnazijos konkurso\renginio organizavimą (informacijos mokytojams pateikimui, įsakymo parengimas, sklaida, bendravimas su organizatoriais). Vienam renginiui.	Iki 10
*mokytojui, kūrybinės komandos nariui, vykdant konkursą/olimpiada/renginį gimnazijoje.	Iki 4
* sporto varžybos (pagal veiklos planą)	Iki 20
Edukacinės išvykos	5 val.
Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas: * gimnazijos Facebook (veiklų, renginių, pasiekimų viešinimas) – iki 10 val. *Mano dienyno administravimas – 40 val. *VMA Moodle administravimas – 40 val. * straipsnių redagavimas, rašymas – iki 20 val.	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas

80.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

Veiklos	Metinis val.sk.
Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose:	
*vadovavimas metodinei grupei	30
*metodinės grupės sekretorius	10
Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų, neformalaus ugdymo programų rengimas:	
*Naujos programos rengimas	5
*Programos redagavimas	2
Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas:	Kiekvienu atskiru

	atveju individualus susitarimas
Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas:	
*ilgalaikis (visų metų)	Iki 40
*trumpalaikis (išskyrus „Kengūra“, „Bebras“, „Tavo žvilgsnis“ ir pan.)	Iki 20
Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas:	
*Virtualios aplinkos panaudojimas nuotoliniam mokymui (visiems). Duomenų sukėlimas VMA MOODLE.	5
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra (ne mokinių darbų parodos):	
*stendų rengimas gimnazijos erdvėse	10
* gimnazijos puošyba (kiekvieną atskiru atveju individualus susitarimas)	20-60
* Gamtos mokslų (fizikos, chemijos, biologijos) kabinetų/laboratorijų priežiūra.	37-50
*technologijų kabinetų priemonių priežiūra	37
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje:	
1 programa gimnazijos mokytojams	37

80.3. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

Veiklos	Metinis val.sk.
Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:	
*VBE bandomieji (grupei 3-5 val.)	3-5
*PUPP bandomieji (grupei 3-5 val.)	3-5
Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas:	
* Gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas ir darbų vertinimas (lietuvių k./matematika). Grupei/klasei	10
* Gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas ir darbų vertinimas (kitų dalykų).	5
Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas:	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas

80.4 . Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

Veiklos	Metinis val.sk.
Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų (ne pamokų metu) organizavimas ir dalyvavimas juose.	Iki 8
Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.:	
* Mokinių konsultavimas rengiantis olimpiadoms, konkursams ir pan.	10
* Mokinių konsultavimas mokymosi pagalbai teikti (KC).	37
*Budėjimas gimnazijoje	30
Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	

*Karjeros ugdymas ne klasėje.(ne pamoka, ne klasės vadovas)	5
---	---

80.5. Kitos veiklos:

Veiklos	Metinis val.sk.
Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų:	
*Bendri renginiai su socialiniais partneriais (detalizuoti)	Iki 10
*Bendradarbiavimas su progimnazijomis (detalizuoti)	Iki 10

III SKIRSNIS KASMETINIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

81. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

82. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir administracijos reikalams, gimnazijos specialistams (A2, A1 ir B lygio), gimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas.

83. Kasmetinis darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

84. Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti gimnazijos darbuotojų (išskyrus D lygio pareigybes darbuotojus, mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus) praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal numatytas metines užduotis, siekiamus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

85. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

86. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai gimnazijos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojo darbo pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena,

87. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

88. Gimnazijos darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

88.1.1. labai gerai;

88.1.2. gerai;

88.1.3. patenkinamai;

88.1.4. nepatenkinamai.

89. Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su gimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

90.1.1. labai gerai - teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką;

90.1.2. gerai - teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 5 iki 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ;

90.1.3. patenkinamai - teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

90.1.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

91. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojo įvertinimą, priima sprendimą

pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymų įgyvendinimui. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu gimnazijos direktorius priima sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

92. Gimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti, darbo ginčams nagrinėti, nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

94. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo, kitais pagrindais principų.

95. Visi gimnazijos darbuotojai su Sistema supažindinami pasirašytinai, privalo laikytis Sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

96. Informacija apie gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

97. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

SUDERINTA

Panevėžio „Minties“ gimnazijos

Darbo taryboje

2023-09-01 Prot. Nr. 1

VIII SKYRIUS
MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

42. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	14,81	15,35	15,72
201–400	16,18	16,32	16,33
401–600	16,24	16,35	16,39
601–1 000	17,42	17,46	17,49
1 001 ir daugiau	17,46	17,48	17,54

Punkto pakeitimai:

Nr. [XIV-127](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28983

Nr. [XIV-710](#), 2021-11-25, paskelbta TAR 2021-12-03, i. k. 2021-25136

Nr. [XIV-1559](#), 2022-11-24, paskelbta TAR 2022-12-08, i. k. 2022-25030

43. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

Punkto pakeitimai:

Nr. [XIV-127](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28983

Nr. [XIV-710](#), 2021-11-25, paskelbta TAR 2021-12-03, i. k. 2021-25136

Nr. [XIV-1559](#), 2022-11-24, paskelbta TAR 2022-12-08, i. k. 2022-25030

Panevėžio „Minties“ gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

Lietuvos Respublikos
valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio
už darbą įstatymo
3 priedas

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS
SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0

Priedo pakeitimai:

Nr. [XIV-127](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28983

Nr. [XIV-710](#), 2021-11-25, paskelbta TAR 2021-12-03, i. k. 2021-25136

Nr. [XIV-1559](#), 2022-11-24, paskelbta TAR 2022-12-08, i. k. 2022-25030

Lietuvos Respublikos
valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio
už darbą įstatymo
4 priedas

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

Priedo pakeitimai:

Nr. [XIV-127](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28983

Nr. [XIV-710](#), 2021-11-25, paskelbta TAR 2021-12-03, i. k. 2021-25136

Nr. [XIV-1559](#), 2022-11-24, paskelbta TAR 2022-12-08, i. k. 2022-25030

Panevėžio „Minties“ gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

Lietuvos Respublikos
valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio
už darbą įstatymo
5 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO
IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

Punkto pakeitimai:

Nr. [XIII-2606](#), 2019-12-05, paskelbta TAR 2019-12-19, i. k. 2019-20628

Nr. [XIV-710](#), 2021-11-25, paskelbta TAR 2021-12-03, i. k. 2021-25136

Nr. [XIV-1559](#), 2022-11-24, paskelbta TAR 2022-12-08, i. k. 2022-25030

**SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, IŠSKYRUS
DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ,
KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [XIV-1259](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15486

23. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

Punkto pakeitimai:

Nr. [XIV-710](#), 2021-11-25, paskelbta TAR 2021-12-03, i. k. 2021-25136

Nr. [XIV-1259](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15486

Nr. [XIV-1559](#), 2022-11-24, paskelbta TAR 2022-12-08, i. k. 2022-25030

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO
PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

28. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

Punkto pakeitimai:

Nr. [XIV-710](#), 2021-11-25, paskelbta TAR 2021-12-03, i. k. 2021-25136

Nr. [XIV-1559](#), 2022-11-24, paskelbta TAR 2022-12-08, i. k. 2022-25030