

PANEVĖŽIO MINTIES GIMNAZIJOS PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI TVARKA

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Pagalba švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip specialistų, mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

Informacinė pagalba – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

Mokymosi pagalba – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant.

Socialinė pagalba – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

Socialinė pedagoginė pagalba – mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

DOKUMENTAI, REGLAMENTUOJANTYS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMĄ

Valstybiniu lygmeniu:

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804)

Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969)

Ugdymo planas.

Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319.

Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663.

Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950.

Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657.

Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose, (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V- V-718/V-762/A1-433.

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-680.

Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268.

Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284.

Mokyklos psichologo bendrieji pareiginiai nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1548 (Žin., 2005, Nr. 94-3520)

Įsakymas dėl mokyklos socialinio pedagogo pavyzdinio pareigybės aprašo patvirtinimo, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 lapkričio 2 d., įsakymu Nr. V-951.

Gimnazijos lygmeniu:

Ugdymo planas.

PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

1. Pagalbos teikimo tikslai:

1.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

1.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

1.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

1.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.

1.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

2. Pagalbos teikimo principai:

- 2.1. **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.
- 2.2. **Visuotinumumas** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.
- 2.3. **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros).
- 2.4. **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.
- 2.5. **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas.
- 2.6. **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.
3. Pagalbos teikimo funkcijos: diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.
4. Pagalbos teikimą koordinuoja gimnazijos vadovai.
5. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
6. Pagalbos teikėjai yra logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja / kreipiasi mokykla.

PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Už pagalbos teikimą ir jos profesinę kokybę atsako gimnazijos direktorius.
8. Pagalbos teikimo vykdymą vykdo mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.
9. Pagalbos teikimo kryptys:
 - 9.1. mokymo(si) pagalbos teikimas, psichologinės, socialinės pedagoginės;
 - 9.2. vaikų saugumas mokykloje bei jos priegose;
 - 9.3. socialinės ir teisinės padėties analizė;
 - 9.4. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;
 - 9.5. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;
 - 9.6. psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;
 - 9.7. bendradarbiavimas.
10. Pagalbos teikimo formos:
 - 10.1. Individualus darbas sprendžiant mokinio problemas, konsultuojant jo tėvus (rūpintojus, globėjus), mokytojus;
 - 10.2. individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje;
 - 10.3. darbas su grupe / klase ugdant gyvenimo įgūdžius, pagalba sprendžiant problemas, skatinant tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendradarbiavimą;
 - 10.4. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, stiprinant tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą.
 - 10.5. darbas su gimnazijos bendruomene kuriant ir palaikant saugią aplinką;
 - 10.6. darbas su kitomis institucijomis kuriant ir palaikant ryšius tarp vietos bendruomenės ir gimnazijos;
 - 10.7. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

1 lygmuo. Mokytojų ir klasių vadovų teikiama pagalba.

Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams:

- Mokymosi pagalba.
- Socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, prevencinė veikla.
- Individualus darbas su mokiniu, su mokinio šeima.
- Darbas su klase.

2 lygmuo. Gimnazijos specialistų teikiama pagalba.

Kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos, kreipiamasi į specialistus, kurie suteikia pagalbą mokiniui, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Gimnazijoje dirba specialistų komanda:

- Socialinis pedagogas;
- Psichologas;
- Specialusis pedagogas;
- Visuomenės sveikatos specialistas.

3 lygmuo. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba.

Paskirtis – aiškintis netinkamo elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo, nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių priežastis. Komisijos ar darbo grupės, atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai.

4 lygmuo. Kitų institucijų pagalba.

Gimnazija bendradarbiauja su sveikatos ugdymo, policijos, socialinėmis, vaiko teisių ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų:

- Psichologine pedagogine tarnyba;
- Vaikų teisių apsaugos tarnyba;
- Viešosios tvarkos pareigūnas;
- Paramos vaikams centras;
- Socialinės paramos skyrius, socialiniai darbuotojai darbiui su socialinės

rizikos šeimomis.

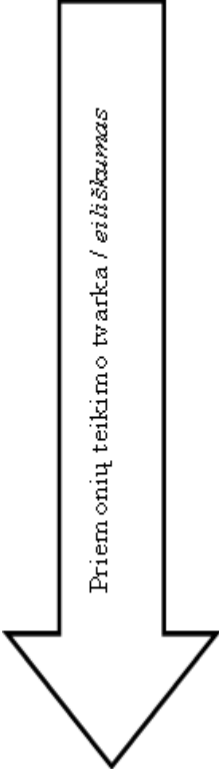
PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas	Tėvų informavimas
I PAKOPA	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos / pagyrimai“ ar / ir elektroniniu pranešimu dienyne.
II PAKOPA		Klasės vadovas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu, esant poreikiui kviečiami.
III PAKOPA		Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, visuomenės sveikatos)	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, esant būtinybei kviečiami atvykti.

		priežiūros specialistas)	
IV PAKOPA		Vaiko gerovės komisija	Tėvai kviečiami į posėdį.
V PAKOPA		Mokyklos vadovybė	Tėvai kviečiami esant poreikiui.
VI PAKOPA		Kitos institucijos Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Panevėžio psichologinė – pedagoginė tarnyba, psichikos sveikatos centrai)	Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.

PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONIŲ VISUMA

Pagalbos teikėjas	PRIEMONĖS	
Mokytojas	Individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje. <i>Mokiniui, kuriam teikiama mokymosi pagalba pamokoje, ilgalaikio plano pastabų skyriuje išdėstomos rekomendacijos / mokinio įsipareigojimai konkrečiam laikotarpiui, kad ugdymo rezultatai pagerėtų.</i>	
	Dalykinės konsultacijų valandos teikiant mokymosi pagalbą. // Trumpalaikės tikslinės konsultacijos.	
	Drausmės / mokymosi pažeidimo įvardijimas elektroninio dienyno skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai.</i>	
	Pagalbos kreipimasis į klasės vadovą / specialistą. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais. Susitarimai su mokiniu / šeima.	
Mokinys	Mokinio įsipareigojimas šalinti spragas / tinkamai elgtis / lankyti mokyklą.	
	Bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.	
	Mokinio darbo ir elgesio pamokoje įsivertinimo apskaita.	
	Susitarimų laikymosi aptarimas.	
Šeima	Šeimos įsipareigojimas padėti vaikui.	
	Vaiko elgesio, lankomumo, mokymosi stebėjimas ir korekcija.	
	Susitarimų laikymosi aptarimas su vaiku / klasės vadovu / mokytoju.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.	
Klasės vadovas	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Susitarimai su mokiniu / šeima.	
	Drausmės pažeidimų skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai</i> aptarimas.	
	Pagalbos kreipimasis į specialistą.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.	
Psichologas	Konsultavimas, įvertinimas / individualus darbas su mokiniu	
	Problemų prevencija / psichologinis švietimas / rekomendacijų teikimas.	
	Bendradarbiavimas su mokinio tėvais.	
	Bendradarbiavimas su mokytojais / klasės vadovu (nepažeidžiant konfidencialumo).	
Socialinis pedagogas	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Problemų prevencija / rekomendacijų teikimas.	



Priemonių teikimo tvarka / eišskaitas

	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.	
	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (VTAT, Nepilnamečių reikalų inspektorius)	
Logopedas	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.	
	Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, kitomis institucijomis.	
Vaiko gerovės komisija	Atskirų atvejų analizė.	
	Rekomendacijų teikimas.	
	Kokybiškas bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, tėvais, kitomis institucijomis.	
Mokyklos vadovybė	Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.	
	Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.	
Kitos institucijos	Mokyklos specialistų kreipimasis esant poreikiui.	
	Bendradarbiavimas.	

PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJA

**GIMNAZIJOS DARBO TVARKOS / MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO
AKTAS**

(data)

Vilniaus Gabijos gimnazijos _____ klasės mokinys (-ė) _____

I. Pažeidė Gimnazijos darbo tvarkos / mokinių elgesio taisykles (*pažymėkite ženklų × ir esant būtinybei parašykite komentarą*):

- Vėlavo į pamoką
- Sėdėjo su striuke / paltu
- Trukdė dirbti pamokos metu (naudojosi mobiliuoju telefonu, žaidė azartinius žaidimus ir kt.).
.....
- Atsisakė dalyvauti pamokoje.....
- Neturėjo reikalingų pamokai priemonių.....
- Gadino klasės inventorių, šiukšlino.....
- Įžeidinėjo mokytoją.....
- Įžeidinėjo klasės draugus.....
- Kita

2. Veiksmai, būdai, metodai ir kita pagalba, kuri mokytojo / klasės vadovo buvo taikoma siekiant įveikti problemą.....

4. Pagalba, kurios tikimasi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaiko gerovės komisijos išvada:

.....

.....

.....

Aktai atiduodami Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.

MOKINIO DARBO IR ELGESIO PAMOKOJE ĮSIVERTINIMO LAPAS

Klasė.....

Vardas, pavardė.....

Data.....

Savaitės diena	Pamoka	Kaip dirbau per pamoką	Kaip elgiausi per pamoką	Mokytojo pastabos ir parašas
Pirmadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Antradienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Trečiadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Ketvirtadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				
Penktadienis	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
Tėvų parašas				

NAMŲ DARBŲ ATLIKIMO ĮSIVERTINIMO LAPAS

Klasė..... Vardas, pavardė.....

Laikotarpis (data) _____

Savaitės diena	Pamoka	Dalykas	Kaip atlikai / ką darei namų darbams	Skirtas laikas namų darbams atlikti	Mamos parašas
Pirmadienis	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
Antradienis	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
Trečiadienis	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
Ketvirtadienis	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
Penktadienis	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				

