



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. GEGUŽĖS 31 D. SPRENDIMO NR. 1-178 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2021 m. liepos 1 d. Nr. 1-220  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsniu, Nuostatų, įstatų, ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ 3.1 papunkčiu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio „Minties“ gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Panevėžio „Minties“ gimnazijos direktorių pasirašyti ir Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Panevėžio „Minties“ gimnazijos nuostatus.
3. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. 1-178 „Dėl Panevėžio „Minties“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. 1-83 pripažinimo netekusiu galios“.
4. Nurodyti, kad sprendimas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

Nuorašas  
Tika

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. 1-220

## PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Minties“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio „Minties“ gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus ir jų išdavimo tvarką, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Panevėžio „Minties“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Minties“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190423912.

3. Gimnazijos įsteigimas: 1989 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Panevėžio 18-oji vidurinė mokykla. Panevėžio miesto tarybos 2004 m. lapkričio 11 d. sprendimu Nr. 1-23-4 mokyklos pavadinimas pakeistas į Panevėžio „Minties“ vidurinė mokykla. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 17 d. sprendimu Nr. 1-16-42 mokyklos pavadinimas pakeistas į Panevėžio „Minties“ gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimus dėl:

7.2.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.2. gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.2.3. likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

7.2.4. filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.2.5. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo;

7.2.6. kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

7.3. atlieka kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtas funkcijas.

8. Gimnazijos buveinė: Kniaudiškių g. 40, LT-37119 Panevėžys.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251100.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku arba nuotoliniu

mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo (antrosios dalies), pagrindinio ugdymo individualizuotą (antrosios dalies), vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Gimnazija išduoda:

15.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą – nebaigusiam pagrindinio ugdymo (antrosios dalies), pagrindinio ugdymo individualizuotos (antrosios dalies) ar vidurinio ugdymo programas;

15.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą – baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

15.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą – įgijusiam pagrindinį išsilavinimą;

15.4. brandos atestatą ir jo priedą – įgijusiam vidurinį išsilavinimą;

15.5. pažymą – joje nurodoma informacija apie nebaigusio ugdymo programos ir išvykstančio iš gimnazijos mokinio mokymosi pasiekimus per tam tikrą mokslo metų laikotarpį.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kita švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.3. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.3.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.3.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.3.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3. vaikų poilsio stovyklos veikla, kodas 55.20.20.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti pagrindinį (antrosios dalies) ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą, taikant pasirinktus Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

22. Gimnazija, siekdama nustatyto tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

22.1. įgyvendindama Nuostatų 21.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.1.1. konkretina, individualizuoja ar pritaiko ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo

procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

22.1.2. rengia pagrindinio ugdymo individualizuotas (antrosios dalies) programas, pritaiko pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas;

22.1.3. įgyvendina visas gimnazijoje vykdomas programas taikydama šiuose Nuostatuose apibrėžtas mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

22.1.4. taiko pasirinktus Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus;

22.1.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

22.1.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.1.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

22.1.8. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;

22.2. įgyvendindama Nuostatų 21.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.2.1. organizuoja mokinių užimtumą;

22.2.2. rengia ir įgyvendina vaikų neformaliojo švietimo programas, atitinkančias vaikų poreikius;

22.2.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.2.4. organizuoja mokamas ir nemokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.2.5. inicijuoja, kuria ir dalyvauja įvairiuose švietimo, kultūros, sporto, socialiniuose ir kt. projektuose, kuriuos realizavus, stiprėja gimnazijos materialiniai ir intelektualiniai resursai, sudaroma galimybė plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo vaikų švietimo veiklą;

22.3. įgyvendindama Nuostatų 21.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.3.1. pagal kompetenciją vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatų įgyvendinimą;

22.3.2. vykdo Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nuostatas;

22.3.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikia psichologinę, informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

22.3.4. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka ir įgyvendina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukųjį ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.3.5. įgyvendina prevencines programas;

22.3.6. užtikrina sisteminės mokymosi pagalbos teikimą mokiniams, kuriems ji yra reikalinga;

22.3.7. organizuoja gimnazijos bibliotekos veiklą;

22.4. įgyvendindama Nuostatų 21.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.4.1. nusistato gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso rekomendacijas;

22.4.2. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.4.3. kuria formaliojo ir neformaliojo vaikų ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

22.4.4. bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis bei tėvais (globėjais, rūpintojais), saugant ir stiprinant mokinių sveikatą;

22.4.5. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

- 22.5. gimnazija taip pat atlieka šias funkcijas:
- 22.5.1. organizuoja mokinių maitinimą;
  - 22.5.2. bendradarbiauja su tokiomis pat arba panašaus tipo ir kitomis ugdymo įstaigomis, šalies švietimo įstaigų mokytojais dėl gimnazijos funkcijų įgyvendinimo;
  - 22.5.3. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 22.5.4. viešai skelbia informaciją apie gimnaziją teisės aktų nustatyta tvarka gimnazijos interneto svetainėje, gimnazijos savininko interneto svetainėje ir (ar) kita forma;
  - 22.5.5. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
23. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 24.1. parinkti mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;
  - 24.2. parinkti ir kurti naujus ugdymo metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);
  - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 24.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 24.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 24.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Gimnazijos pareigos – užtikrinti jai pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 26.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 26.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba ir kuris yra suderintas su atitinkamu Savivaldybės administracijos padaliniu;
  - 26.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
28. Direktorius:
- 28.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 28.2. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 28.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;
  - 28.4. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 28.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese



dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, sudaro su jais darbo sutartis, autorines sutartis ir kitokias sutartis, skelbia konkursus pareigoms eiti, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;

28.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstumų darbuotojų paiešką;

28.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.8. suderinęs su Taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

28.9. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.10. tvirtina neformaliojo vaikų švietimo, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas;

28.11. priima mokinius į gimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.12. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;

28.13. gimnazijoje užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

28.14. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

28.15. supažindina gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

28.16. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.17. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo gimnazijoje ar už jos ribų;

28.18. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

28.19. teikia prašymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

28.20. organizuoja gimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

28.21. inicijuoja gimnazijos veiklos kokybės įšvertinimą;

28.22. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina jų optimalų valdymą ir efektyvų naudojimą;

28.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.24. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.25. užtikrina veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.26. kartu su Taryba sprendžia gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.27. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines ir metodines grupes, tvirtina Metodinės tarybos sudėtį;

28.28. sudaro gimnazijos vardu sutartis dėl gimnazijos funkcijų atlikimo;

28.29. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.30. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

28.31. nustato ir tvirtina gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

28.32. užtikrina Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą;

28.33. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.34. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.35. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, teisės aktų ir gimnazijos Nuostatų;

28.36. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

28.37. atlieka kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, kituose teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, teisės aktuose nurodytos informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą, demokratinį gimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Gimnazijos direktorius pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas gimnazijos bendruomenei, Tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

32. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

33. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Taryba, Mokytojų taryba, Mokinių parlamentas, kiekvienos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai.

34. Taryba yra aukščiausiaji gimnazijos savivaldos institucija. Ji sudaroma iš keturių gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), keturių pedagogų (mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų), keturių mokinių ir vieno vietos bendruomenės atstovo.

35. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti gimnazijos misiją.

36. Tarybos nariu negali būti gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimo metu atviru balsavimu išrenkami tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą. Pedagogus (mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus) renka atviru balsavimu Mokytojų taryba, mokinius – atviru balsavimu Mokinių parlamentas. Vietos bendruomenę Taryboje atstovauja vietos bendruomeninės organizacijos įstatuose nustatyta tvarka

deleguotas atstovas, kuris yra savivaldybės gyvenamosios vietovės, kurioje veikia vietos bendruomenė, gyventojas. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe dalyvauti kviečiamas seniūnaitis, kurio teritorijoje yra gimnazija.

38. Taryba renkama dvejimms metams Nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame išrinktos naujos sudėties Tarybos posėdyje.

40. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

41. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

42. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami.

43. Posėdžiuose be Tarybos narių kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti gimnazijos direktorius, buhalteris ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

44. Pasibaigus Tarybos kadencijai ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, gimnazijos direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

45. Taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. derina gimnazijos ugdymo plano projektą, gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą;

45.3. svarsto ir pritaria gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, pritaria kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

45.4. teikia gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.5. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

45.6. kiekvienais metais vertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl gimnazijos vadovo metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Savivaldybės merui;

45.7. kartu su gimnazijos direktoriumi sprendžia gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

45.8. teikia gimnazijos direktoriui siūlymus dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.9. svarsto Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

45.10. teikia siūlymus dėl vadovėlių, mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo sistemos pasirinkimo, neformaliojo vaikų švietimo veiklos, renginių organizavimo;

45.11. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, pajamų ir išlaidų sąmatą, gimnazijos ūkinę ir finansinę padėtį;

45.12. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, darbo ir maitinimo(si) sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

45.13. organizuoja tėvų paramą gimnazijai;

45.14. teisės aktų nustatyta tvarka renka ir deleguoja narius į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

45.15. pasirenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

45.16. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

46. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

47. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos



bendruomenės nariams.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, skirta pedagogų (mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų) profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 10 pedagogų (9 mokytojai ir 1 pagalbos mokiniui specialistas).

49. Mokytojų tarybos nariu gali būti pedagogas, gimnazijoje dirbantis ne mažiau nei 2 metus. Mokytojų tarybos nariu negali būti gimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybos nariai renkami atviru balsavimu visuotiniame pedagogų susirinkime. Kandidatus deleguoja metodinės grupės, vadovaudamosi Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta proporcingumo principu.

51. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

52. Mokytojų tarybos veikla planuojama, nutarimai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per pusmetį. Prireikus gali būti kviečiamas išplėstinis Mokytojų tarybos posėdis.

53. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių.

54. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

55. Gimnazijos direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinių narių teisėmis.

56. Mokytojų taryba:

56.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

56.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, gimnazijos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

56.3. analizuoja praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus gimnazijoje;

56.4. teikia metodines rekomendacijas metodinei tarybai;

56.5. analizuoja pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

56.6. teisės aktų nustatyta tvarka renka ir deleguoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos narius;

56.7. teikia siūlymus direktoriui dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

56.8. konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

56.9. aptaria mokinių elgesio, pamokų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių klausimus;

56.10. inicijuoja ir planuoja dalijimąsi pedagogine patirtimi;

56.11. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo;

56.12. teikia pasiūlymus dėl vadovėlių, mokymo priemonių poreikio;

56.13. atviru balsavimu renka atstovus į Tarybą;

56.14. atlieka kitas Mokytojų tarybos funkcijas, kurios reglamentuotos gimnazijos direktoriaus patvirtintuose Mokytojų tarybos nuostatuose;

56.15. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus ar Mokytojų tarybos pirmininko teikiamais klausimais.

57. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

58. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems pedagogams.

59. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, gimnazijos direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

60. Gimnazijoje veikia Mokinių parlamentas (toliau – Parlamentas), kurį sudaro 13 narių. Parlamento veiklos tikslas – atstovauti moksleivių interesams, sprendžiant su moksleiviais susijusius klausimus ir problemas, inicijuoti jų sprendimą gimnazijoje ir už jos ribų.

61. Rinkimus organizuoja bebaigiantis kadenciją Parlamentas ir klasių seniūnai.

62. Parlamento nariai yra savo kandidatūras išskėlę ir rinkimus laimėję mokiniai.

63. Parlamentas renkamas 2 metams. Tas pats asmuo Parlamento nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

64. Parlamentui vadovauja prezidentas, kuris yra išrenkamas atviru balsavimu pirmame naujo Parlamento susirinkime. Prezidentas inicijuoja Parlamento posėdžius.

65. Parlamento veikla planuojama, posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. Posėdis protokoluojamas ir yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Parlamento narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

66. Parlamento nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

67. Parlamentas:

67.1. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

67.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, maitinimo(si) sąlygų, organizuoja savanorių judėjimą;

67.3. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

67.4. susitaria dėl Parlamento veiklos organizavimo, atviru balsavimu renka mokinių atstovus į Tarybą.

68. Parlamentas už savo veiklą atsiskaito vieną kartą per metus ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

69. Pasibaigus Parlamento kadencijai ar nutrūkus Parlamento nario įgaliojimams pirma laiko, Parlamentas inicijuoja rinkimus šiuose Nuostatuose ir Parlamento nuostatuose nustatyta tvarka.

70. Parlamentas veikia pagal Parlamento nuostatus, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius.

71. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas (toliau – komitetas) – savivaldos institucija, kurios tikslas – klasės veiklų organizavimas ir atstovavimas.

72. Klasės tėvų komitetą sudaro 3 nariai, išrenkami atviro balsavimo būdu kiekvienos klasės pirmajame mokslo metų tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.

73. Pirmajame klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime klasės tėvų balsų dauguma išrenkamas komiteto pirmininkas, kuris vadovauja komitetui, inicijuoja komiteto pasitarimus.

74. Komitetas renkamas dvejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo komitete gali būti dvi kadencijas iš eilės.

75. Komiteto posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis protokoluojamas ir yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komiteto narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

76. Komitetų nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

77. Komitetas:

77.1. su klasės vadovu aptaria klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

77.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

77.3. teikia siūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo Tarybai ir gimnazijos direktoriui.

78. Klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimo metu atviru balsavimu išrenkami tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Tarybą.

79. Komitetas už savo veiklą atsiskaito klasės tėvams (globėjams, rūpintojams) einamųjų mokslo metų paskutinio klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo metu. Pasibaigus kadencijai ar nutrūkus komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, klasės vadovas inicijuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

80. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

81. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus psichologus) atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

85. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudojasi ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos lėšos:

86.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

86.2. pajamos gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

86.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

86.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

87. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazija yra asignavimų valdytoja. Finansines operacijas vykdo gimnazijos vyriausiasis buhalteris. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos išorės finansinį ir veiklos auditą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Valstybės kontrolė ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

90. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

91. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijos vidaus auditą vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

92. Gimnazija turi interneto svetainę [www.mintiesgimnazija.lt](http://www.mintiesgimnazija.lt). Joje skelbiama informacija apie gimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos pasiekimus ir tradicijas, kita informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.

94. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

95. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

96. Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma, gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

---



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. GEGUŽĖS 31 D. SPRENDIMO NR. 1-178 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-07-01 Nr. 1-220
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-07-01 14:26:58 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-07-01 14:27:02 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-06-18 19:43:53 – 2023-06-18 19:43:53
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.34
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-07-01 14:37:02)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-07-01 14:37:02 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas

Tikras

Vyriausinių dokumentų valdymo specialistas

Daiva Breivienė

2021-07-02

